

คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง การรับลงทะเบียนผู้พิการ



จัดทำโดย
งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง
อำเภอศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการรับลงทะเบียนผู้พิการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง อำเภอศรีรัตนะ จังหวัดศรี

สะเกษฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับอำนวยความสะดวกให้ผู้มาใช้บริการได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนของการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนรายละเอียดในคู่มือฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ท่านผู้ให้บริการได้บ้างไม่มากนัก และหากมีข้อเสนอแนะใดๆ เพิ่มเติม อันจะเป็นประโยชน์ต่องานงานพัฒนาชุมชน สามารถแจ้งเพิ่มเติมได้ที่งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

งานพัฒนาชุมชน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วิธีการขั้นตอนการรับลงทะเบียนเบี่ยความพิการ	1
๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	2
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3

การรับลงทะเบียนเบี้ยความพิการ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ประชาสัมพันธ์การรับลงทะเบียนให้คนพิการที่มีชื่ออยู่ในภูมิสำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

๑.๑ เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๑.๑.๑ บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๑.๒ ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๑.๓ สมุดบัญชีธนาคาร สำหรับกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการผ่านธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพความพิการ

๑.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒.๒ มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๓ มีบัตรประจำตัวคนพิการ

๑.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลอยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐตามบัญชีรายชื่อที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

๒. รับลงทะเบียนคนพิการทุกเดือน

๓. จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการในแต่ละเดือน

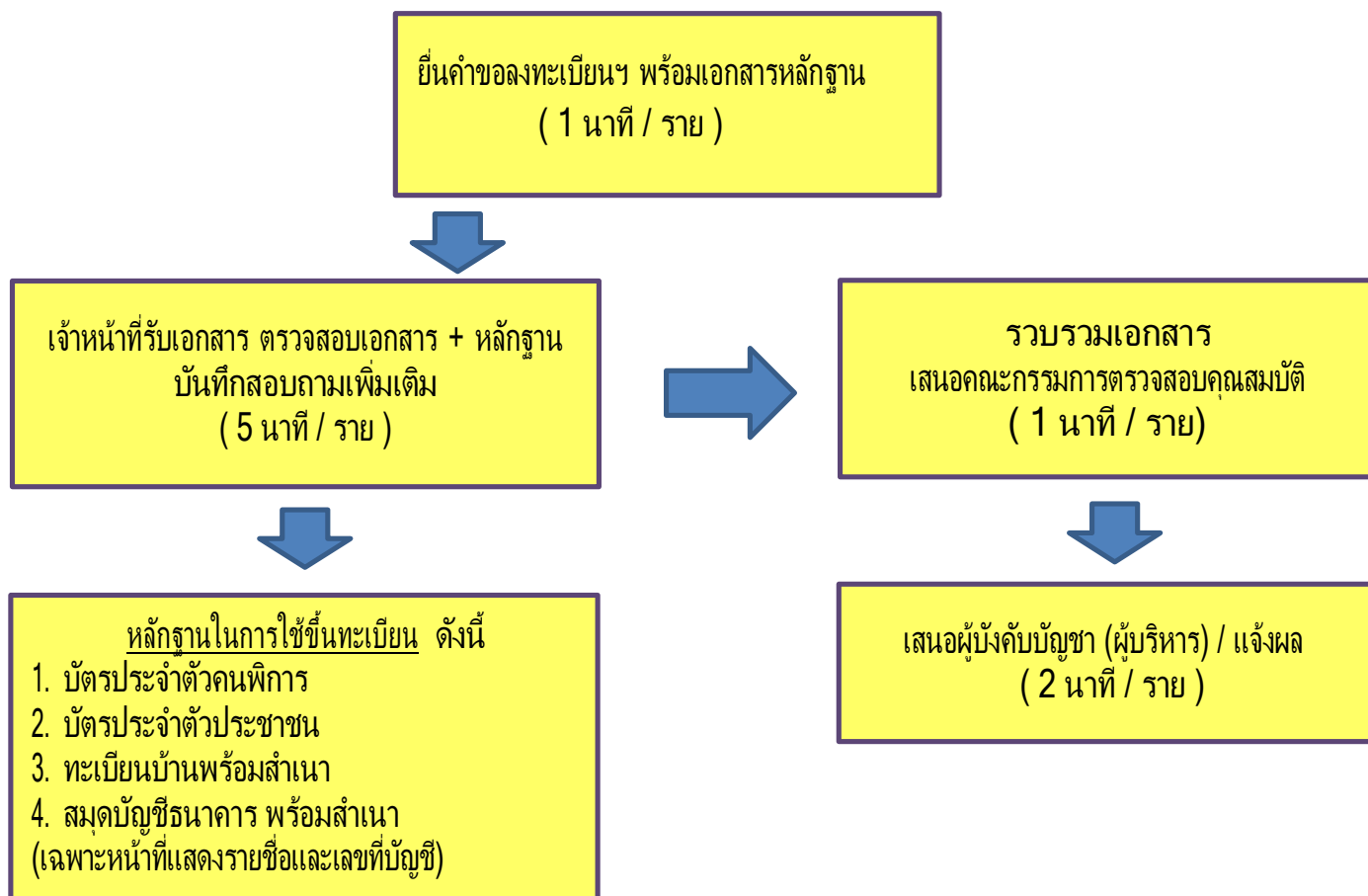
๔. บันทึกข้อมูลคนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. จัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพความพิการ โดยพิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพความพิการ “รายงานสรุปยอดผู้ที่ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามประเภท” จัดส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ภายใน วันที่ ๑๕ ธันวาคมของทุกปี

๖. เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการให้อย่างไรอัตราตามมติคณะรัฐมนตรี คนพิการอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ คนละ 1,000 บาท และคนพิการที่อายุมากกว่า 18 ปีบริบูรณ์ คนละ ๘๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนโดยกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิโดยตรงทางองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะจ่ายทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน หากเดือนใดวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ จะจ่ายในวันทำการก่อนวันหยุด เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงานและผู้มีสิทธิจะได้รับเงินรวดเร็วและสะดวก



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การลงทะเบียนเบี้ยความพิการ)



ขั้นตอนการรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ เดิม 10 นาที / ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 8 นาที / ราย
หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนทุกเดือน หรือตามระเบียบกำหนด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

3.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับ การเบิกจ่ายเงินฯ 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

3.3 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม

3.4 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น