

การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการจึงต้องมีความชัดเจน (Clear Objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง แสดงให้เห็นว่า “เพื่อ” อะไร และไม่ควรกำหนดวัตถุประสงค์ที่มากจนเกินไปซึ่งจะทำให้ไม่สอดคล้องกับผลที่จะเกิดขึ้นคือ “ผลที่คาดว่าจะได้รับ” ซึ่งการกำหนดวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้ และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง และ (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้

๕.๒.๖ “เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)” หมายความว่า สิ่งที่แสดงให้เห็นถึงเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินงานของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงคุณลักษณะ สภาพพื้นที่ สภาพทางกายภาพ ระยะหรือขนาดของความกว้าง ความยาว ลึก ตื้น หนา บาง สูง ต่ำ กลุ่ม จำนวนคนหรือสิ่งของ แสดงให้เห็นจำนวนที่เกิดในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เมื่อกำหนดเป้าหมาย (Target) แล้วสามารถนำไปคำนวณเป็นงบประมาณที่เป็นจริงในเวลานั้นได้

เป้าหมายเป็นสภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร พื้นที่ดำเนินงาน ลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่า โครงการนี้จะทำที่ไหน ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”

๕.๒.๗ “งบประมาณ” หมายความว่า การลงงบประมาณที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ช่องงบประมาณเป็นการประมาณการงบประมาณที่จะดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. หรือช่วงของแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ห้าปี เป็นงบประมาณที่ต้องดำเนินการที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) การลงงบประมาณจะลงครบทั้งห้าปีก็ได้ไม่ครบหรือครบคลุมทั้งห้าปีก็ได้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดหางบประมาณโดยคำนึงถึงมิติเพศภาวะ (Gender Responsive Budgeting: GRB) โดยพิจารณาถึงความเสมอภาคในทุกขั้นตอนของงบประมาณที่เป็นไปเพื่อประชาชนในพื้นที่ ทั้งหญิง ชาย เด็กหญิง เด็กชาย โดยพิจารณาถึงผลกระทบของนโยบายงบประมาณต่อผู้หญิง ผู้ชาย และกลุ่มอื่นๆ ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดทำ การอนุมัติ จนถึงการจัดติดตามประเมินผล เพื่อให้ทรัพยากรถูกจัดสรรอย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

การลงงบประมาณ เป็นการประมาณราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะต้องมีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเบื้องต้นขึ้นอยู่กับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสามารถใช้วิธีการประมาณราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ สอดคล้องกับโครงการหรือกิจกรรม หรือหลักวิชาการช่าง หรือสามารถใช้หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใส (Transparency) ตรวจสอบได้ เปิดเผยได้พิสูจน์ได้ว่าสอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจ และสถานะทางการคลังในเวลานั้น

๕.๒.๘ “ผลที่คาดว่าจะได้รับ” หมายความว่า การแสดงให้เห็นหรือการบ่งบอกว่าเมื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการสิ้นสุดลงจะได้รับผลเช่นใด จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นอย่างไร ทั้งทางบวกและทางลบ ผลที่ได้รับ สิ่งที่ได้รับ สิ่งที่ทำให้ได้นั้น ได้รับผลอย่างไร

ผลที่คาดว่าจะได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่า วัตถุประสงค์ แสดงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เมื่อโครงการ

หรือกิจกรรมสิ้นสุดลง เป็นการระบุว่าใครจะได้รับประโยชน์จากโครงการบ้าง และได้รับประโยชน์อย่างไร ซึ่งอาจเป็นการแก้ปัญหา การเพิ่มพูนความรู้ การพัฒนาประสิทธิภาพ หรือการบริการแก่บุคคลอื่น

องค์ประกอบสำคัญของการวางแผน “ผลที่คาดว่าจะได้รับ” ได้แก่ (๑) ระบุผู้ได้รับประโยชน์ บอกให้ชัดเจนว่าใครคือผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการ (เช่น ประชาชนทั่วไป กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ หน่วยงาน องค์กร) (๒) ระบุลักษณะประโยชน์ คือการอธิบายว่าผู้ที่ได้รับประโยชน์จะได้รับอะไรบ้าง เช่น การแก้ปัญหา การเพิ่มพูนความรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพ การเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาขั้นต่อไป (๓) ระบุเชิงปริมาณและคุณภาพ คือการกำหนดผลลัพธ์ให้ชัดเจน วัดผลได้ เช่น จำนวนหน่วยที่เพิ่มขึ้น หรือคุณภาพที่พัฒนาขึ้น และ (๔) ความสอดคล้อง คือการผลที่คาดว่าจะได้รับต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และปัญหาที่ต้องการแก้ไข

๕.๒.๙ “หน่วยงานรับผิดชอบ” หมายถึง ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องระบุชื่อ สำนัก/กอง/หรือส่วนราชการที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ลงในช่องรายการของหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อเป็นหน่วยงานรับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหน้าที่และเป็นหน่วยปฏิบัติในการลงรายการตามแบบที่กำหนดไว้ประกอบด้วย (๑) โครงการ (๒) วัตถุประสงค์ (๓) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) (๔) งบประมาณ และ (๕) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๒.๑๐ การนำบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒)

(๑) โครงการที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนให้ลงในบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒) หรือแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนที่มีความซ้ำซ้อนหรือมีลักษณะโครงการเดียวกัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำลงในแบบ ผ.๐๒ เป็นโครงการเดียวกันหรือเรียกว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นเดียวกัน ทั้งนี้ ให้เขียนคำว่า “One Plan” ในช่อง “โครงการ”

ตัวอย่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ (One Plan)	เพื่อก่อสร้างถนนให้ได้มาตรฐาน

(๒) โครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดจาก “กรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด” ให้ลงในแบบ ผ.๐๒ โดยจะระบุหรือไม่ระบุว่าเป็นโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดจาก “กรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด” หรือไม่ก็ได้

(๓) ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ถูกกำหนดให้อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ที่จะอุดหนุนให้ลงในแบบ ผ.๐๒ ทั้งนี้ จะระบุในชื่อโครงการว่า “โครงการอุดหนุน...” หรือไม่ระบุคำว่า “อุดหนุน” ก็ได้

โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะให้เงินอุดหนุนแก่ “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน และให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดให้ “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ต้องบรรจุไว้ในแผนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนก่อน จึงจะขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๕.๒.๑๑ การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว หากมีความประสงค์ประสานแผนพัฒนาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามแบบ ผ.๐๒ ขออนุมัติประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยนำส่งรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ (แบบ ปพอ.๐๑) หรือตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (แบบ ปพจ.๐๒) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาไปบรรจุในแบบ ผ.๐๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยคำนึงสถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕.๓ แผนการดำเนินงาน

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” หมายความว่า การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน และการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานควรระบุรายละเอียด โครงการพัฒนา และกิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้การทำงานมีทิศทางที่ชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ และแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ และการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานเฉพาะโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเอง

๕.๓.๑ แบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบ ผด. ๐๑)

ประเด็นการพัฒนา	โครงการที่ดำเนินการ (จำนวน)	คิดเป็นร้อยละของโครงการ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
รวมทั้งสิ้น					

๕.๓.๒ แบบรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบ ผด. ๐๒)

ประเด็น การพัฒนา	ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด โครงการ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				ความสอดคล้องเชื่อมโยง				แหล่ง ที่มา งบประมาณ	ลักษณะของโครงการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ
							ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผน พัฒนา ฯ ๑๓	SDGs	ประเด็น การ พัฒนา จังหวัด		โครงการ ใหม่	ต่อ เนื่อง	
๑.	๑																	
	๒																	
	๓																	
รวม																		
๒.	๑																	
	๒																	
รวม																		
รวมทั้งสิ้น																		

หมายเหตุ

แหล่งที่มางบประมาณ : นำมาจากการเปรียบเทียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลางและรายจ่ายตามแผนงาน ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ (๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย (ก) งบอุดหนุน (ข) งบดำเนินงาน (ค) งบเงินอุดหนุน (ง) งบรายจ่ายอื่น และ (๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ลง เช่น "งบดำเนินงาน" หรือ "งบเงินอุดหนุน" หรือ "งบลงทุน" เป็นต้น

๖. ตัวอย่าง ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙
๒	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาชนท้องถิ่นเพื่อรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล (Plan Analysis) ทบทวนข้อมูล ปัญหา ความต้องการ เพื่อนำมายกร่างโครงการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน รวมถึงข้อมูลในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น (Screen/Consider) เพื่อรวบรวม ประมวลผล เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ และนำเสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะปรับปรุง แก้ไข เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการ/เอกชน (กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น กรมธนารักษ์ วัด โรงเรียน ฯลฯ) เพื่อเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ ก่อนจะนำโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕	แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน) และประธานกรรมการชุมชน (คณะกรรมการชุมชน) เพื่อส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล แล้วแต่กรณี	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
๖	จัดทำหนังสือแจ้ง "หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน" ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำกรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องขอประสานแผนที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดและแจ้งประกาศกรอบการประสานโครงการพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ	มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ : การกำหนดหัวระยะเวลาให้เป็นไปตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ตัวอย่าง ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๘	ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อาทิ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ) ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม เป็นหน้าที่และมีอำนาจดำเนินการได้หรือไม่อย่างไรแล้วจัดส่งให้หน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๙
๙	การประสานโครงการพัฒนาในระดับพื้นที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และแผนชุมชนที่เป็นโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่และอำนาจพิจารณาบรรจุในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๐	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำและประกาศใช้ประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๑	เมื่อประมวลผลข้อมูลแล้วให้นำเสนอข้อมูล เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ/หรือหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเห็นชอบเบื้องต้นในการยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙
๑๒	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบตามลำดับ ๑๑ แล้วให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับสมบูรณ์ ส่งให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา แล้วนำไปสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับประชาชนในท้องถิ่นเพื่อปรับปรุงเพิ่มเติม แก้ไข เสนอแนะ ให้ความเห็น ตั้งข้อสังเกต ให้เกิดความสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ : การกำหนดห้วงระยะเวลาให้เป็นไปตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ตัวอย่าง ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๓	เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
๑๔	องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ : การกำหนดทั้งระยะเวลาให้เป็นไปตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....ผู้เสนอ
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
หรือหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....เห็นชอบ
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ปลัด อบต./เทศบาล/อบจ.

หมายเหตุ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงาน ทั้งนี้ ให้ปรับเปลี่ยนการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมหรือตามสมรรถนะการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

เมื่อจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งคณะกรรมการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบด้วย รวมทั้งแจ้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (ถ้ามี) กลุ่ม ชุมชน หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง อำเภอ จังหวัด ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยสามสิบวัน นับแต่วันที่จัดทำปฏิทินฯ และเผยแพร่ในในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

๗.๑ ข้อมูลสภาพทั่วไป

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวกับ ด้านกายภาพ ขอบเขตความรับผิดชอบ ประชากร การคมนาคมทางบก การพัฒนาระบบคมนาคมและโลจิสติกส์ การคมนาคมทางน้ำ การคมนาคมทางอากาศ การขนส่งสาธารณะ การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ การสื่อสาร เทคโนโลยีและดิจิทัล การศึกษาและการพัฒนาคน ความเชื่อ ศาสนา จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น อัตลักษณ์ท้องถิ่น สาธารณสุข สังคมสงเคราะห์ ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ยาเสพติด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การไฟฟ้า และแสงสว่าง การบริหารจัดการบ่อน้ำบาดาลเสีย การบริหารจัดการขยะ การบริหารจัดการตลาด แหล่งน้ำ การประปา และการบริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ป่าชุมชน การส่งเสริมอาชีพและแก้ไขปัญหา ความยากจน การเกษตร การประมงและปศุสัตว์ การบริการและท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์ และกลุ่มอาชีพ แรงงาน กีฬาและนันทนาการ รายได้ และด้านอื่น ๆ ตามสภาพพื้นที่หรือบริบทของท้องถิ่นนั้น ๆ

๗.๒ การจัดเก็บข้อมูล

การจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาลงรายละเอียดในส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สำหรับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

๗.๒.๑ ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) หมายถึง ข้อมูลที่มีอยู่ตามสภาพที่ปรากฏ หรือข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บใหม่ โดยเป็นข้อมูลที่ได้รับผลิตขอบโครงการ/กิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นต่าง ๆ หรือส่วนราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดเก็บข้อมูล โดยการสัมภาษณ์ สอบถาม คำบอกเล่า เล่าเรื่องราวโดยประชาชนหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำศาสนา ผู้ทรงคุณวุฒิ คลังสมองชุมชนหรือประชาชนในพื้นที่ เป็นการลงพื้นที่ (Visit Area) เพื่อจัดเก็บข้อมูล ทบทวนข้อมูล จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและเป็นจริง รับฟังความเห็น ข้อเสนอ ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บใช้ประกอบการมีส่วนร่วมกับการรับฟังปัญหาความต้องการ ของประชาชนในพื้นที่หรือเป็นข้อมูลที่ได้จัดเก็บตามสภาพความเป็นจริงร่วมกับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ประชาชน ฯลฯ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมียุทธศาสตร์ในการจัดเก็บหรือบันทึกข้อมูลอย่างมีคุณภาพตามสภาพพื้นที่หรือบริบทของท้องถิ่นนั้น ๆ

๗.๒.๒ ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) หมายถึง ข้อมูลที่มีอยู่แล้วหรือได้รับการจัดเก็บมาแล้วครั้งหนึ่ง เป็นข้อมูลที่ได้รับผลิตขอบโครงการ/กิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นต่าง ๆ หรือส่วนราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสวงหาข้อมูลจากข้อมูลที่มีอยู่แล้ว เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อมูลจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน ข้อมูลจากการจัดประชุม ประชาคมท้องถิ่น ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข.๒ค) นำข้อมูล มาตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบันมีการประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจคุณค่า ของข้อมูลที่ตีเพื่อใช้ข้อมูลที่ต้องการ ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับได้

๗.๒.๓ ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตรวจสอบ กลั่นกรอง เบื้องต้น (Screen/Consider) เพื่อรวบรวม ประมวลผลให้ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) หรือข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ทบทวนข้อมูล เพื่อนำมาวางโครงการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน และเสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นกรรมการ และเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจ (Authority) ของผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๗.๓ ลักษณะของข้อมูลที่ดี

๗.๓.๑ มีความทันสมัย ข้อมูลที่ใช้ต้องอยู่ในยุคสมัยที่ต้องการใช้ และสามารถนำมาใช้ได้ทันต่อเหตุการณ์ เช่น ความกว้าง ความยาวของถนนในแต่ละสายทาง จำนวนแหล่งน้ำและความจุของแหล่งน้ำแต่ละแห่ง จำนวนประชากรในท้องถิ่น ข้อมูลเหล่านี้ต้องเป็นปัจจุบันและเป็นจริงเสมอ เป็นต้น

ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันสมัยเพียงพอต่อการใช้งานและพร้อมใช้งานตามที่กำหนด และในกรอบเวลาที่กำหนดไว้หรือมีข้อมูลทันต่อการใช้งานทุกครั้งตามที่ผู้ต้องการ (Timeliness Data) การมีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันมีความถูกต้อง แม่นยำ มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสามารถเก็บข้อมูลได้ทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็น ตัวเลข รูปภาพ วิดีโอ และไฟล์จะเป็นการบริหารจัดการข้อมูลที่ดี และเป็นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพที่จะนำไปใช้เพื่อวางกรอบการจัดทำวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๓.๒ มีความแม่นยำ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับลักษณะความเป็นจริงที่เกิดขึ้น วัตถุประสงค์ของที่ปรากฏ ให้เห็นเป็นจริงในเวลานั้น หรืออาจเป็นความกว้าง ความยาว สภาพพื้นที่สูง ลึก ที่ลาด ความลาดชัน ความหนา ฯลฯ จำนวนสมรรถนะของเครื่องกล เครื่องยนต์ ฯลฯ

การเก็บข้อมูลที่หลากหลาย เก็บข้อมูลหลาย ๆ ครั้ง แล้วนำมาคำนวณแปรผลออกมา ปรากฏว่าได้ข้อมูลที่ใกล้เคียงกันหรือมีส่วนเบี่ยงเบนหรือความแปรปรวนน้อยเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของชุดข้อมูลที่จัดเก็บได้ ดังนั้น ความถูกต้องของข้อมูลเป็นการแสดงหรือบ่งชี้ว่าวัตถุประสงค์หรือเหตุการณ์ที่บันทึกได้ใกล้เคียงหรือตรงกับสิ่งที่อยู่จริงเพียงใด ความถูกต้องของข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการลงข้อมูลหรือบันทึกข้อมูลที่เชื่อถือได้และนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๓.๓ มีใจความกระชับไม่เยิ่นเย้อ (Concise) เป็นข้อมูลที่ประกอบด้วยสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น แสดงให้เห็นว่าคืออะไร

ข้อมูลที่บันทึกเป็นเรื่องราวให้ใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ระบุเนื้อหาหรือรายละเอียดกระชับ ชัดเจน ใช้คำที่มีความหมายที่ชัดเจน คำหรือความหมายในท้องถิ่นกับคำหรือความหมายภาษากลางต้องแสดงหรือสื่อให้เห็นว่าตรงกันหรือมีความเดียวกันอย่างไร

๗.๓.๔ เกี่ยวข้องโดยตรง ในการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแต่ละยุทธศาสตร์ ผู้เขียนหรือส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ) ที่รับผิดชอบควรใช้ข้อมูลที่เป็นจริง รวมทั้งสภาพทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นเป็นหลักในการนำมาพิจารณาการเขียนโครงการ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องจริง ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

เกี่ยวข้อง หมายถึง สิ่งที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดหรือเหมาะสมกับเรื่องที่กำลังพิจารณา กล่าวคือ หากข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือแนวคิดนั้นมีความสำคัญและมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องมีองค์ประกอบที่ก่อให้เกิดโครงการพัฒนาท้องถิ่นได้ เช่น โครงการก่อสร้างถนน มีข้อมูลหรือชุดข้อมูลใดบ้างที่จะต้องดำเนินการตามโครงการดังกล่าว

๗.๓.๕ มีความสมบูรณ์ในเนื้อหา ข้อมูลที่ใช้ต้องสามารถตอบคำถามทั้งหมดที่เป็นกรอบแนวความคิด ไม่ขาดตอนใดตอนหนึ่ง จึงจะทำให้โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เขียนมีความสมบูรณ์ แสดงให้เห็น ปรากฏชัดเจนว่าในภาพรวมการเขียนโครงการจะส่งผลดีต่อการนำโครงการไปปฏิบัติอย่างไร

การเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่นจะต้องมีความความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ ความชัดเจนของโครงการพัฒนาท้องถิ่นจะขึ้นอยู่กับว่าเรากำหนดหรือมีเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ชัดเจน ถูกต้องหรือไม่

ความผิดพลาดของข้อมูลหรือชุดข้อมูลเพียงข้อเดียวสามารถส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างรุนแรงได้ เช่น สถานที่ พื้นที่ เป้าหมายไม่มีความชัดเจน ไม่ได้ดำเนินการสำรวจหรือตรวจสอบข้อมูลเป็นปัจจุบัน ความสมบูรณ์ของข้อมูลสามารถบ่อนทำลายหรือลดความผิดพลาดต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นได้

๗.๔ การนำข้อมูลมาพิจารณาเพื่อจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๔.๑ ปัญหา (Problem) ปัญหาเป็นสภาพการณ์ที่เบี่ยงเบนไปจากสภาพที่เราต้องการ ดังนั้น ปัญหาอาจจะเป็นเรื่องของอดีต ปัจจุบัน และหรือการคาดการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องในปัจจุบันหรืออดีตเท่านั้น เช่น กรณีเรื่องของอดีตและปัจจุบันก็สามารถกำหนดโครงการพัฒนาท้องถิ่นมาเพื่อต้องการแก้ไขเพื่อมิให้เกิดขึ้นอีกหรือต้องการให้ปัญหานั้นเบาบางลดลง การป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้นเพื่อสร้างความได้เปรียบในการทำงาน การลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ฯลฯ

๗.๔.๒ ความต้องการ (Need/Want) ความต้องการเป็นเรื่องของความรู้สึกบรรลุถึงผลซึ่งอาจจะเป็นเพียงความอยากหรือเป็นความต้องการที่แท้จริงก็ได้ หากตอบสนองความต้องการได้มากก็จะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งและขจัดจุดอ่อนต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๗.๔.๓ สาเหตุของปัญหา เพราะเหตุใด เกิดปัญหาอะไรขึ้น การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงทางกายภาพหรือภูมิทางสังคมในท้องถิ่นก่อให้เกิดปัญหาอะไร หรือไม่อย่างไร

สาเหตุของปัญหาสามารถระบุได้อย่างชัดเจนหรือเป็นลำดับขั้นตอนได้ เพราะเหตุใดถึงเกิดปัญหานั้น สิ่งที่เกิดให้เหตุผล หรือผลลัพธ์นั้น เป็นความพยายามที่เกิดจากการค้นหาสาเหตุสิ่งเหล่านั้นใช่หรือไม่

สมมติฐาน คือ คำอธิบายที่เป็นไปได้สำหรับบางสิ่งที่เกิดขึ้นหรือสิ่งที่เราสังเกตและคิดว่าเป็นจริง นอกจากนี้ยังช่วยกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรสองตัวหรือมากกว่า ที่อาจเกี่ยวข้องกัน หรือสมมติฐาน (Hypothesis) คือ การอธิบายปรากฏการณ์ที่สามารถสังเกตได้ที่ถูกเสนอขึ้น ในทางวิทยาศาสตร์ สมมติฐานจะเป็นสมมติฐานทางวิทยาศาสตร์ก็ต่อเมื่อสามารถทำการทดลองเพื่อพิสูจน์ได้ มักใช้เป็นมูลฐานแห่งการหาเหตุผล

๗.๔.๔ แนวทางการแก้ไขปัญหา (Correction Problem) เมื่อได้ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือผู้มีส่วนได้เสียแล้ว สิ่งหนึ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปก็คือ การค้นหาสาเหตุของปัญหาเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หากได้แนวทางการแก้ไขปัญหาแล้ว ก็จะนำไปสู่การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

การแก้ปัญหาหรือข้อบกพร่องนั้นจะใช้เวลาานเท่าใด การมีประสบการณ์เกิดจากการเรียนรู้ในสิ่งที่ดำเนินการในท้องถิ่นมีมากน้อยเพียงใด การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหานั้นจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาก็ส่วนมากจากข้อมูลที่เราจัดเก็บได้หรือข้อมูลที่มีอยู่แล้วนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๔.๕ สถานที่ดำเนินการต้องมีอยู่จริง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพิจารณาความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่ก่อนจึงจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ กรณีเป็นพื้นที่ของเอกชนต้องโอนเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนจึงจะจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ กรณีได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง หากสำรวจแล้วพบว่าสถานที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่น เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรมชลประทาน เป็นต้น ซึ่งอยู่ในระหว่างขออนุมัติหรือขออนุญาตก็สามารถนำไปจัดทำ

เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ก่อนจึงจะนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้

๗.๕ ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในเชิงเป้าหมายเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น

เป็นข้อมูลที่เกิดจากการตั้งเป้าหมายให้มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นการระบุดูประสงค์ให้ชัดเจน สามารถวัดผลได้และต้องบรรลุผลได้โดยยึดหลักความเป็นจริง “สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ได้แก่

๗.๕.๑ เจาะจง (Specific) เจาะจงเป้าหมาย ผลผลิตที่จะเกิดขึ้นของโครงการพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีความเจาะจง จำเพาะเจาะจงลงไปว่าชื่อโครงการนี้เป็นโครงการอะไร เป็นโครงการที่เป็นไปได้และชัดเจน เช่น เจาะจงในเชิงการจัดซื้อจัดจ้างยังมีความหมายหนึ่งว่าผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว ดังนั้นรายเดียวหรือสิ่งเดียวก็แสดงให้เห็นถึงการแสดงให้เห็นถึงเป้าหมายนั้นชี้ชัดลงไปเป็นการกำหนดเป้าหมายที่แคบเห็นได้ชัดเจน

๗.๕.๒ วัดผลได้ (Measurable) ต้องสามารถวัดผลได้ วัดผลเป็นตัวเลขได้ วัดได้ทั้งเชิงปริมาณ (Quantitative) หรือเชิงคุณภาพ (Qualitative) เป็นเป้าหมายที่สามารถทำได้จริงและรู้ว่ามีวิธีการทำอย่างไรเพื่อไปให้ถึงเป้าหมายหรือสิ่งที่สมเหตุสมผลซึ่งเป็นสิ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการหรือเป็นสิ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญ

การวัดผลจึงเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินการด้วยตัววัดผลหรือตัวชี้วัด (Indicator) มีวิธีการที่ชัดเจน กำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้า ประกอบด้วย ตัววัดผลหรือตัวชี้วัด (Indicator) วิธีการวัด (Measurement Method) และระดับ (Level)

๗.๕.๓ บรรลุผลได้ (Achievable) แก้ปัญหาได้ ต้องสามารถบรรลุผลได้จริง ทำได้จริง การทำให้เป้าหมายหรืองานที่ตั้งไว้สำเร็จ ลุล่วง หรือได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ การบรรลุผลนั้นมักจะต้องมีการวางแผนกำหนดเป้าหมาย และประเมินผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

การบรรลุผลที่เกิดจากเป้าหมายนั้นย่อมเกิดจากเป้าหมายที่ดี เป้าหมายมีความชัดเจน เป้าหมายที่ดีจะนำไปสู่การบรรลุผลการพัฒนาท้องถิ่นได้ การบรรลุผลได้นั้นอาจเกิดจากการกำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจน มีระยะเวลาที่แน่นอน มีวันสิ้นสุดของเป้าหมายเพื่อที่จะทำให้เกิดการวางแผนการทำงานได้ครอบคลุม ทั้งนี้ เราสามารถแบ่งเป้าหมายออกเป็นเป้าหมายใหญ่และเป้าหมายย่อยได้ตามสภาพพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เป้าหมายที่ดี มีความชัดเจนก็จะนำไปสู่การวัดผลได้

๗.๕.๔ สอดคล้องกับความเป็นจริง (Realistic) อธิบายได้และเป็นจริง เป้าหมายผลผลิตที่จะเกิดขึ้นของโครงการพัฒนาท้องถิ่น ต้องสอดคล้องกับความเป็นจริง เช่น ระยะทางที่จะดำเนินการจริงหรือกลุ่มเป้าหมายที่มีจำนวนจริง

๗.๕.๕ มีกรอบเวลา (Time Frame) ต้องมีการกำหนดช่วงเวลาวัดผลที่ชัดเจน มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดได้อย่างชัดเจน อยู่ในกรอบเวลา ภายใต้การบริหารเวลาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การก่อสร้างถนนต้องมีระยะเวลาที่สิ้นสุดแน่นอน หรือกำหนด กี่วัน ก็เดือน ก็ปี

การบริหารเวลา (Time Management) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น คือการวางแผนและจัดสรรเวลาในการบริหารโครงการพัฒนาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง เหมาะสม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่น โดยจัดสรรเวลาขององค์กรหรือของตนเองให้ถูกต้อง เหมาะสมตามวันเวลาที่กำหนด

๗.๖ การนำเสนอข้อมูลเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๗.๖.๑ การนำเสนอข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) การนำเสนอ ปัญหา (Problem) ความต้องการ (Need/Want) สาเหตุของปัญหา สมมติฐานของปัญหาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการแก้ไขปัญหา (Correction Problem) หรือการนำเสนอในรูปแบบของโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นเป็นหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ในท้องถิ่นทุกคน ไม่ว่าจะเป็นประชาชนในท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจทั้งที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือนอกพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคประชาสังคม องค์กรชุมชน สมาคม มูลนิธิ ชมรม กลุ่มต่าง ๆ ฯลฯ รูปแบบหรือวิธีการนำเสนอหรือการจัดให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม (Participation) การพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดร่วมกับประชาชนในท้องถิ่น

๗.๖.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่น รับฟังและเสนอความคิดเห็น เสนอแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นและการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กฎหมายข้อมูลข่าวสารการอำนวยความสะดวก และการมีส่วนร่วมตามรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบดิจิทัลก็ได้

การมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ วิธีการ ระยะเวลา การดำเนินการให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยเปิดเผยและเป็นปัจจุบันโดยจัดทำเป็นประกาศรวมถึงใช้วิธีการอื่นที่เหมาะสมกับพื้นที่ด้วย

๘. การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๘.๑ หลักการการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นเป็นการแสดงให้เห็นถึงการเป็นหุ้นส่วน (Partnerships) ทางสังคมที่หลากหลายเพื่อร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น เป็นการมีส่วนร่วม (Participation) ทั้งในเชิงสร้างกระบวนการทัศน์ เชิงความคิด การแสดงพลังออกมาในสิ่งที่ตนเองต้องการ การแสดงออกถึงการอยู่ร่วมกันแบบเอื้ออาทรและสันติที่เกิดจากความสัมพันธ์ที่เป็นสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน (Relationships) ในท้องถิ่นอาจเกิดการเห็นร่วมและเห็นต่างได้เสมอ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นโดยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นผ่านกระบวนการระดมสมอง (Brainstorming) ร่วมคิด ร่วมทำร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปกป้องหาหรือกันในท้องถิ่น แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ การประชุมแบบมีส่วนร่วม

๘.๒.๑ การประชุมแบบมีส่วนร่วม อาจเป็นการประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่นในระดับหมู่บ้าน ประชาคมท้องถิ่นในระดับชุมชน ประชาคมท้องถิ่นในระดับตำบลหรือภาพรวม ประชาคมท้องถิ่นในระดับชุมชนเมืองหรือภาพรวม ประชาคมท้องถิ่นในระดับชุมชนนครหรือภาพรวม ประชาคมท้องถิ่นในระดับอำเภอ และประชาคมท้องถิ่นในระดับจังหวัดหรือภาพรวม หรือการประชุมภายใต้การกำหนดสัญญาประชาชนในท้องถิ่นหรือการกำหนดสัญญาประชาคมในท้องถิ่นนั้น เป็นการมาประชุมร่วมกันของประชาชนในท้องถิ่น เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ทรงคุณวุฒิ ปราชญ์ท้องถิ่น ผู้นำทางจิตวิญญาณ ผู้นำศาสนา เป็นต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น กรรมการชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน หมอพื้น คลังสมองชุมชน

กลุ่มอาชีพ กลุ่มธุรกิจ มูลนิธิ สมาคม ชมรม กลุ่มองค์กรทางสังคมและกลุ่มภาคประชาสังคมอื่น ๆ หรือผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองเพื่อร่วม คิดร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหาปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒.๒ การประชุมแบบมีส่วนร่วม เป็นการประชุมเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นขั้นตอนและกระบวนการที่สำคัญแรกที่ประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับทราบทิศทาง แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น แนวโน้มหรือสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคตจากผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นมีโอกาสนในการแสดงความคิดเห็น เสนอปัญหาความต้องการของตนเองด้วย

การประชุมแบบมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องเสนอเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาท้องถิ่นที่ตนเองต้องการหรือเป็นความต้องการของประชาชนส่วนใหญ่หรือเป็นกลุ่ม สามารถแสดงความคิดเห็น วิชาภักษ์วิจารณ์ได้ตามกรอบแห่งสิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามระบอบประชาธิปไตย ที่กำหนดให้มีการกระจายอำนาจให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น การตัดสินใจในขั้นตอนสุดท้ายจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๓ วิธีการจัดประชุมแบบมีส่วนร่วม

วิธีการจัดประชุมแบบมีส่วนร่วมเป็นการประชุมประชาคมท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดขึ้น หรือการประชุมภายใต้การกำหนดสัญญาประชาคมในท้องถิ่นหรือการกำหนดสัญญาประชาคมในท้องถิ่นนั้น เพื่อรับฟังปัญหา ความต้องการ หรือเพื่อการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในท้องถิ่น เป็นการจัดให้มีประชุมกลุ่มย่อย หรือในระดับหมู่บ้าน ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด และ/หรือกลุ่มย่อย เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำมารวบรวมและวิเคราะห์ให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน และเพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่เดิมเพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับใหม่ และการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจรวมถึงการนำปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วส่งต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอื่น ๆ ที่มีหน้าที่ดำเนินการโดยตรงซึ่งไม่ได้เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
www.dla.go.th

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

ตัวอย่าง ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙
๒	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (Plan Analysis) ทบทวนข้อมูล ปัญหา ความต้องการ เพื่อนำมายกร่างโครงการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรม สาธารณะ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน รวมถึงข้อมูลใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อนำมาจัดทำเป็น แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพ ทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนา ท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น (Screen/Consider) เพื่อรวบรวม ประมวลผลเป็น ข้อมูลที่เชื่อถือได้ และนำเสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็น กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเป็นเจ้าหน้าที่ งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการ/เอกชน (กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น กรมธนารักษ์ วัด โรงเรียน ฯลฯ) เพื่อเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ก่อนจะนำ โครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕	แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน) และประธานกรรมการชุมชน (คณะกรรมการชุมชน) เพื่อส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล แล้วแต่กรณี	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
๖	จัดทำหนังสือแจ้ง "หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน" ประสงค์จะขอรับเงิน อุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำกรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องขอประสานแผนที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดและแจ้งประกาศกรอบการประสานโครงการพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ	มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
๘	ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ) ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม เป็นหน้าที่และมีอำนาจดำเนินการได้หรือไม่อย่างไรแล้วจัดส่งให้หน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
๙	การประสานโครงการพัฒนาในระดับพื้นที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และแผนชุมชนที่เป็นโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่และมีอำนาจพิจารณาบรรจุในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๐	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำและประกาศใช้ประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๑	เมื่อประมวลผลข้อมูลแล้วให้นำเสนอข้อมูล เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเห็นชอบเบื้องต้นในการยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
๑๒	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบตามลำดับ ๑๑. แล้วให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ฉบับสมบูรณ์ส่งให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา แล้วนำไปสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับประชาชนในท้องถิ่นเพื่อปรับปรุง เพิ่มเติม แก้ไข เสนอแนะ ให้ความเห็น ตั้งข้อสังเกต ให้เกิดความสมบูรณ์ในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
๑๓	เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

	พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๑๔	องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๑-๒๕๓๕)	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ : การกำหนดทั้งระยะเวลาให้เป็นไปตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....ผู้เสนอ
 (นาย/นาง/นางสาว.....)
 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

.....เห็นชอบ
 (นาย/นาง/นางสาว.....)
 ปลัด อบต./เทศบาล/อบจ.